

INSTRUCTIVO DE INVERSIÓN

¡OBTÉN TU CONSTANCIA
Y MEJORA TU PERFIL LABORAL!

69.000^{COP} | 25^{USD}

A continuación te mostramos las opciones
disponibles para realizar la inversión por tu Constancia

Opción 1

Realiza la inversión a través de Pay U



1. Ingresa a nuestro sitio web www.polinterco.edu.co.
2. Desplázate hasta la sección Pago en Línea
3. Haz clic sobre la opción Pay U, serás redirigido al portal de pago
4. Diligencia tus datos y a continuación elige un medio de pago. Puedes seleccionar entre múltiples opciones.
5. Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co con copia al correo de tu asesor.

Opción 2 Cuenta Bancaria

Realiza la inversión a través de PSE - Pago Seguro en Línea



1. Ingresa a nuestro sitio web www.polinterco.edu.co.
2. Desplázate hasta la sección Pago en Línea.
3. Haz clic sobre la opción PSE, serás redirigido al portal de pago.
4. Diligencia tus datos y a continuación elige la entidad bancaria donde tienes tu cuenta corriente o de ahorros, sigue las instrucciones.

Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co con copia al correo de tu asesor.

Opción 3

Realiza la inversión a través de Bancolombia



TRANSFERENCIA BANCARIA

Banco: Bancolombia
Cuenta: Ahorros
Número de convenio: 80265
Nombre de convenio: Politecnico intercontinental
NIT: 900.949.702-0

Una vez finalizada la transacción:
Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co con copia al correo de tu asesor.

CORRESPONSAL (PAC)

Número de convenio: 80265
Nombre de convenio: Politecnico intercontinental
Número de referencia: (tu número de documento)

Una vez finalizada la transacción:
Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co con copia al correo de tu asesor.

Opción 4

Realiza la inversión a través de Davivienda



Banco: Davivienda
Cuenta: Ahorros
Formato: Convenios Empresariales
Cuenta: 037400219897
NIT: 900872734

Una vez finalizada la transacción:
Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co con copia al correo de tu asesor.

Presentamos un ejemplo para diligenciar el formato de consignación, ten presente que si estás realizando varios Diplomados al mismo tiempo, puedes hacer una sola consignación por la inversión correspondiente a los Diplomados inscritos, ejemplo: si vas a realizar la inversión por dos (2) Diplomados, el valor a consignar sería \$138.000.

Opción 5

Realiza la inversión a través de ePayco



1. Ingresa a nuestro sitio web www.polinterco.edu.co
2. Desplázate hasta la sección **Pago en Línea**
3. Haz clic sobre la opción **Pagar con ePayco**, serás redirigido al portal de pago
4. Diligencia tus datos y a continuación elige un medio de pago.
Puedes seleccionar entre múltiples opciones.
5. Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co
con copia al correo de tu asesor.

Opción 6

Realiza la inversión a través de PayPal (Requiere tarjeta de crédito)



1. Ingresa a nuestro sitio web www.polinterco.edu.co.
2. Desplázate hasta la sección **Pago en Línea**.
3. Haz clic sobre la opción **PayPal**, serás redirigido al portal de pago.
4. Diligencia tus datos y a continuación elige un medio para realizar la inversión.
Sigue las instrucciones.
5. Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co
con copia al correo de tu asesor.

GENERALIDADES

¿Qué es el comprobante o soporte de inversión?

Es el recibo o factura que te proporciona la entidad en la que realizas la inversión.

Si el comprobante es físico, puedes enviarlo escaneado o tomar una fotografía del mismo.

Si el comprobante es digital, puedes enviar una captura de pantalla, si te llegó al correo puedes reenviarnos ese e-mail y adicionar los datos que se requieren.

¿Es importante enviar el comprobante/soporte?

Sí, es indispensable realizar el envío del comprobante de inversión al correo inversion@polinterco.edu.co para obtener la Constancia. Con este registro se facilita la identificación del estudiante que realiza la inversión.

¿Cómo hago el envío del comprobante/soporte?

El comprobante debes enviarlo al correo inversion@polinterco.edu.co con copia al correo de tu asesor.

Se debe adjuntar el comprobante y adicionar los siguientes datos en el cuerpo del mensaje:

Nombre estudiante: (Nombre completo)

Número de documento:

Correo electrónico: (con el que se inscribió al Diplomado)

Diplomado que desea Certificar:

Grupo:

¿Qué pasa después que envío el comprobante/soporte?

El Área de Inversión confirmará que recibió tu comprobante en un lapso de 3 a 8 días hábiles. Si transcurrido este tiempo no has obtenido respuesta por favor llámanos al (4) 605 0190.

IMPORTANTE

En atención a los lineamientos del Consejo Directivo, no se podrán realizar devoluciones de pago correspondientes a la inversión por la Constancia del Diplomado.

Para efectos de logística de envíos y entregas nacionales, el valor adicional será de 30.000 COP; para envíos internacionales el valor final estará sujeto a la empresa de logística.



www.polinterco.edu.co