

# INSTRUCTIVO DE INVERSIÓN

¡OBTÉN TU CONSTANCIA  
Y MEJORA TU PERFIL LABORAL!

69.000<sup>COP</sup> | 25<sup>USD</sup>

A continuación te mostramos las opciones  
disponibles para realizar la inversión por tu Constancia

# Opción 1

## Realiza la inversión a través de Pay U



1. Ingresa a nuestro sitio web [www.polinterco.edu.co](http://www.polinterco.edu.co).
2. Desplázate hasta la sección **Pago en Línea**
3. Haz clic sobre la opción **Pay U**, serás redirigido al portal de pago
4. Diligencia tus datos y a continuación elige un medio de pago.  
Puedes seleccionar entre múltiples opciones.
5. Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo [inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co)  
con copia al correo de tu asesor.

# Opción 2

Cuenta Bancaria

## Realiza la inversión a través de PSE - Pago Seguro en Línea



1. Ingresa a nuestro sitio web [www.polinterco.edu.co](http://www.polinterco.edu.co).
2. Desplázate hasta la sección **Pago en Línea**.
3. Haz clic sobre la opción **PSE**, serás redirigido al portal de pago.
4. Diligencia tus datos y a continuación elige la entidad bancaria donde tienes tu cuenta corriente o de ahorros, sigue las instrucciones.

Envíanos tu comprobante de inversión al correo [inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co)  
con copia al correo de tu asesor.

# Opción 3

Realiza la inversión a través de Bancolombia



## - TRANSFERENCIA BANCARIA

**Banco:** Bancolombia

**Cuenta:** Ahorros

**Número de convenio:** 80265

**Nombre de convenio:** Politecnico intercontinental

**NIT:** 900.949.702-0

Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo

[inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co)

con copia al correo de tu asesor.



## - CORRESPONSAL (PAC)

**Número de convenio:** 80265

**Nombre de convenio:** Politecnico intercontinental

**Número de referencia:** tu número de documento (C.C)

Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo

[inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co)

con copia al correo de tu asesor.

## Opción 4

Realiza la inversión a través de ePayco



1. Ingresa a nuestro sitio web [www.polinterco.edu.co](http://www.polinterco.edu.co)
2. Desplázate hasta la sección **Pago en Línea**
3. Haz clic sobre la opción **Pagar con ePayco**, serás redirigido al portal de pago
4. Diligencia tus datos y a continuación elige un medio de pago.  
Puedes seleccionar entre múltiples opciones.
5. Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo [inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co)  
con copia al correo de tu asesor.

## Opción 5

Realiza la inversión a través de PayPal (Requiere tarjeta de crédito)



1. Ingresa a nuestro sitio web [www.polinterco.edu.co](http://www.polinterco.edu.co).
2. Desplázate hasta la sección **Pago en Línea**.
3. Haz clic sobre la opción **PayPal**, serás redirigido al portal de pago.
4. Diligencia tus datos y a continuación elige un medio para realizar la inversión.  
Sigue las instrucciones.
5. Una vez finalizada la transacción:

Envíanos tu comprobante de inversión al correo [inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co)  
con copia al correo de tu asesor.

# GENERALIDADES

## ¿Qué es el comprobante o soporte de inversión?

Es el recibo o factura que te proporciona la entidad en la que realizas la inversión.

Si el comprobante es físico, puedes enviarlo escaneado o tomar una fotografía del mismo.

Si el comprobante es digital, puedes enviar una captura de pantalla, si te llegó al correo puedes reenviarnos ese e-mail y adicionar los datos que se requieren.

## ¿Es importante enviar el comprobante/soporte?

Sí, es indispensable realizar el envío del comprobante de inversión al correo [inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co) para obtener la Constancia. Con este registro se facilita la identificación del estudiante que realiza la inversión.

## ¿Cómo hago el envío del comprobante/soporte?

El comprobante debes enviarlo al correo [inversion@polinterco.edu.co](mailto:inversion@polinterco.edu.co) con copia al correo de tu asesor.

Se debe adjuntar el comprobante y adicionar los siguientes datos en el cuerpo del mensaje:

**Nombre estudiante:** (Nombre completo)

**Número de documento:**

**Correo electrónico:** (con el que se inscribió al Diplomado)

**Diplomado que desea Certificar:**

**Grupo:**

## ¿Qué pasa después que envío el comprobante/soporte?

El Área de Inversión confirmará que recibió tu comprobante en un lapso de 3 a 8 días hábiles. Si transcurrido este tiempo no has obtenido respuesta por favor llámanos al (4) 605 0190.

# IMPORTANTE

**E**n atención a los lineamientos del Consejo Directivo, no se podrán realizar devoluciones de pago correspondientes a la inversión por la Constancia del Diplomado.

**P**ara efectos de logística de envíos y entregas nacionales, el valor adicional será de 30.000 COP; para envíos internacionales el valor final estará sujeto a la empresa de logística.

**E**l valor de la Constancia será de \$69.000 COP durante los primeros 60 días luego de la aprobación y cierre del aula del Diplomado, pasado este tiempo el valor final será de \$89.000 COP.



[www.polinterco.edu.co](http://www.polinterco.edu.co)